

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE ABRIL DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
COTRATO. 1.330.17.13-3020
07 DE MARZO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
MÓNICA LILIANA ANDRADE DIRAK
CC. 66.928.934 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 22 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ABRIL 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

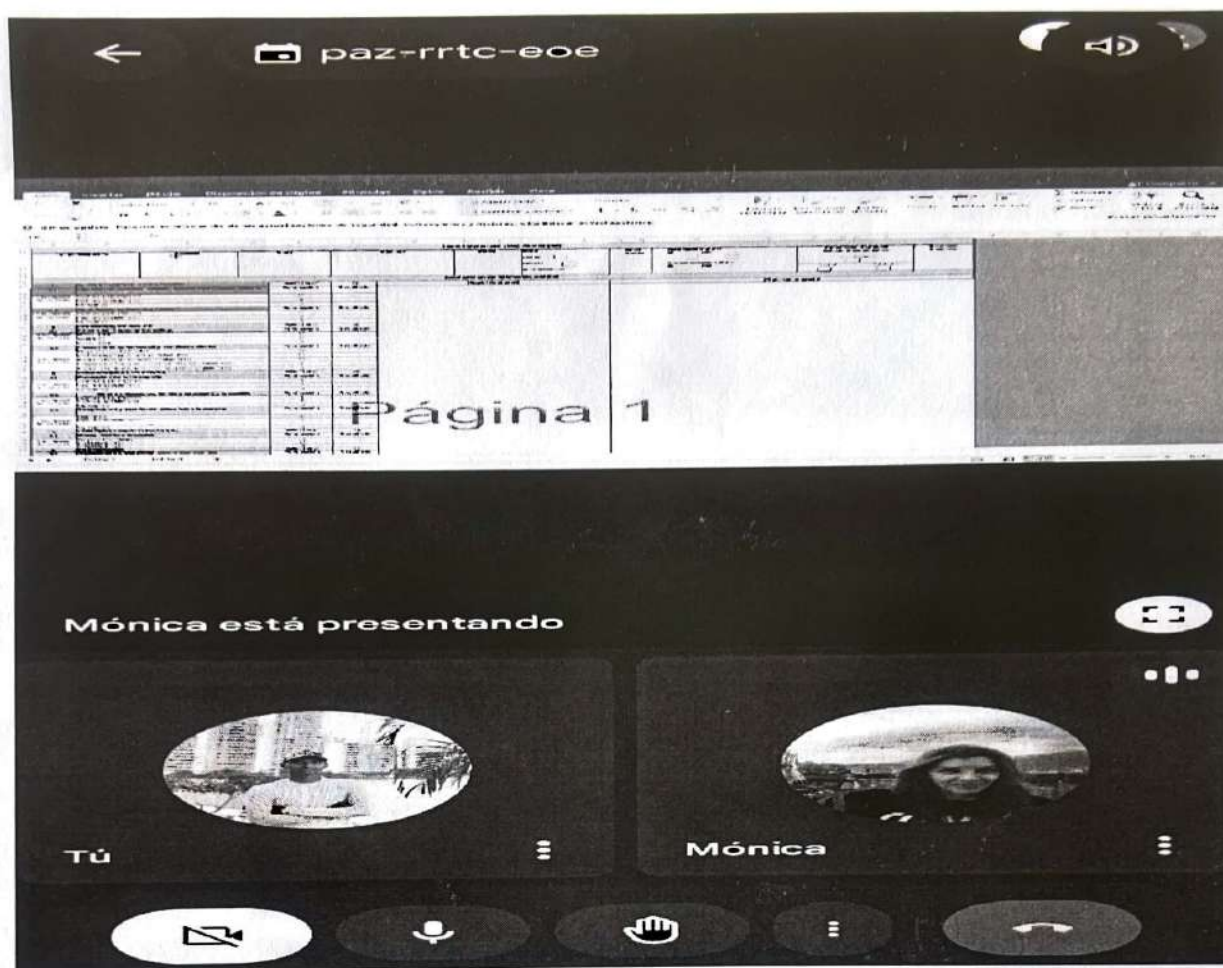
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA -UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar el desarrollo de planes de acción diseñados para mejorar condiciones de bienestar animal en los albergues y los diferentes espacios relacionados con la producción, comercialización en el marco del proyecto.
2. Apoyar las asistencias técnicas realizadas en las entidades territoriales para el fortalecimiento del turismo y la naturaleza de nuestro departamento.
3. Apoyar en el desarrollo de las estrategias que promuevan el mejoramiento de las condiciones de bienestar y protección animal.
4. Apoyar el desarrollo de la gestión interinstitucional e intersectorial para la promoción, prevención y atención de la protección y bienestar animal.
5. Apoyar en el desarrollo de las fichas y caracterización donde se identifiquen zonas que demanden atención y bienestar animal.
6. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

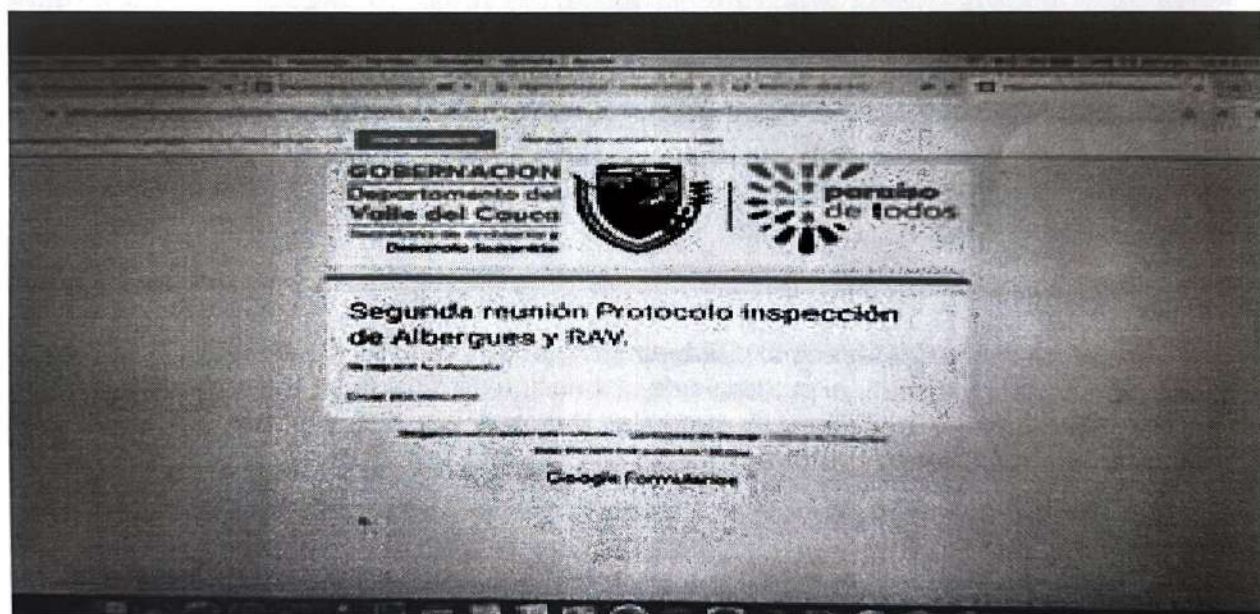
ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo de planes de acción diseñados para mejorar condiciones de bienestar animal en los albergues y los diferentes espacios relacionados con la producción, comercialización en el marco del proyecto.

1. Participé en una reunión virtual con el compañero Andrés Mauricio Gómez, encargado de la adopción de animales y revisión de infraestructura en albergues y refugios, con el objetivo de revisar y evaluar los formatos utilizados en la inspección de los albergues. Esta revisión se enmarca en la búsqueda del bienestar animal y la mejora continua de nuestros procesos y se planearon los posibles cronogramas para las jornadas de inspección y diagnóstico que se realizarán durante el año.



2. Me reuní de manera presencial y virtualmente con el equipo de atención primaria en salud para revisar y discutir el protocolo de inspección de albergues. La actividad permitió intercambiar ideas y opiniones, y recopilar valiosos aportes y consideraciones que contribuirán a mejorar el protocolo.



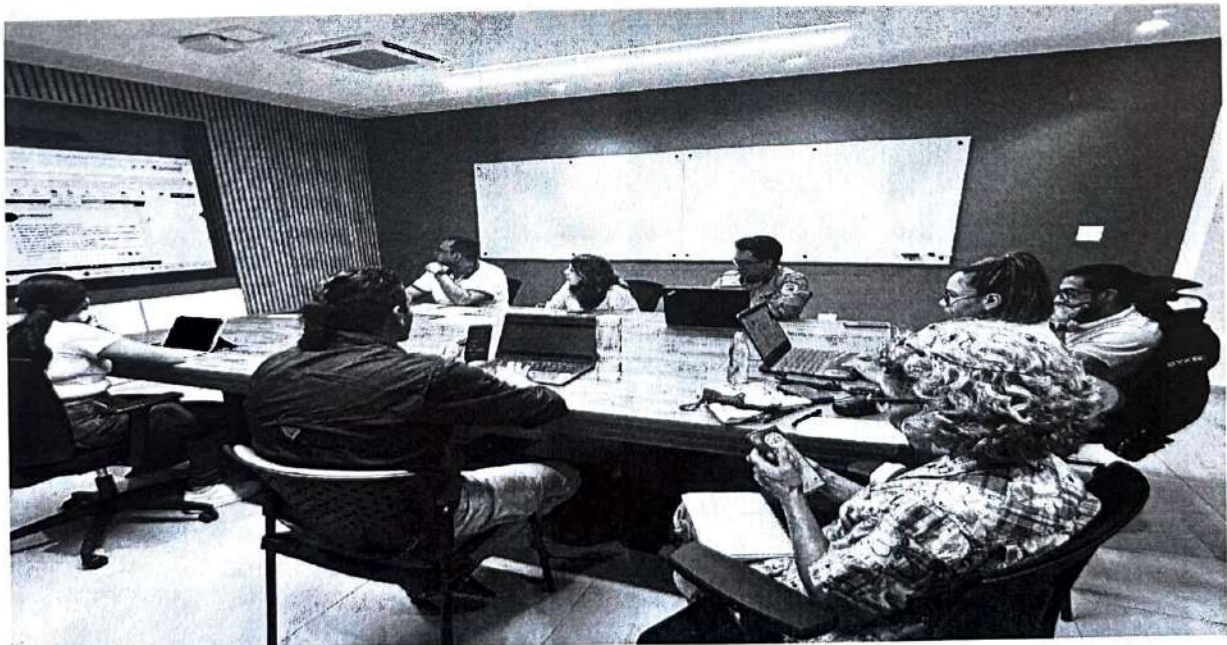


3. Me reuní de manera presencial en las instalaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con la compañera Maryely Pérez para discutir la prevención en salud de los animales de fauna silvestre y las posibles circunstancias en las que podrían encontrarse en albergues, refugios o similares. Durante la reunión, exploramos opciones para validar el estado de salud de estos animales y garantizar su bienestar en los lugares de inspección



ACTIVIDAD 2. Apoyar las asistencias técnicas realizadas en las entidades territoriales para el fortalecimiento del turismo y la naturaleza de nuestro departamento.

1. Asistí de manera presencial a las instalaciones de la CVC, en donde me reuní con compañeros de diferentes sectores y dependencias para trabajar en el Manual de Buenas Prácticas del Aviturismo. Este manual tiene como objetivo enseñar a las personas y guías turísticos cómo proteger a las aves durante un avistamiento. Se establecieron fechas y temas para dos foros futuros y se definieron las actividades pendientes para cada entidad. La reunión fue una oportunidad valiosa para colaborar y promover la protección de las aves.



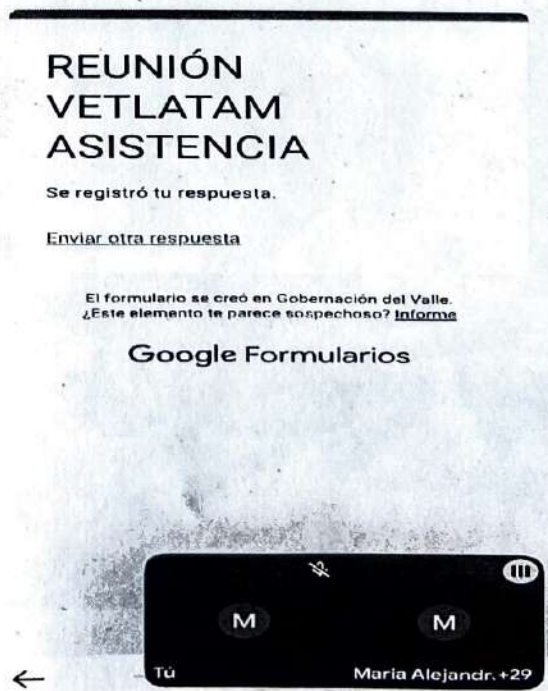
LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN				Pág 13 de 1	CVC
Proceso: 0140 - Propuestas integrales para la Conservación y el Mejoramiento Ambiental				Tipo Reunión	
Fecha: 27/03/2025				Externa ☒	
Lugar: Edificio Principal CVC - Sala Pacífico				Interna ☐	
Tema: Mesa de Trabajo Buenas Prácticas en Aviturismo Comunitario - Consejo Departamental para la Protección y Conservación de las Aves y sus Ecosistemas					
NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA	
Nora Andrade Dirak	CVC - Dirección Técnica	Directora Técnica	dirak.nora@cvccolombiana.gov.co	[Firma]	
Andrés Felipe Rodríguez S.	SAPS - SUBPSEA	Contratista	andres.felipe.rodriguez@cvccolombiana.gov.co	[Firma]	
Nobely Cuello	CVC - SUBPSEA	Profesional Avistamiento	plandevisajec@gmail.com	[Firma]	
Alejandro Zamora	CVC - SUBPSEA	Asesor	alejandro.zamora@gmail.com	[Firma]	
Diego U. Sánchez C.	DAQMA	Coordinador	diego.uchavez@gmail.com	[Firma]	
CHABOT JABAMILLO	SAHCO	Contratista	chabotjabamillo@gmail.com	[Firma]	
Camilo J. J. C.	SAHCO	Contratista	camilo.j.j.c@gmail.com	[Firma]	
		plany CONT.			

VERSION 03 - Fecha de aplicación: 04-03-2019
PT 0340-28

CÓD

ACTIVIDAD 3. Apoyar en el desarrollo de las estrategias que promuevan el mejoramiento de las condiciones de bienestar y protección animal.

1. Asistí de manera virtual a las reuniones de logística para dar apoyo en el evento VETLATAM. Asistí de manera presencial al Congreso VETLATAM en el Centro de Eventos Valle del Pacífico, en Cali, en donde conversé con empresarios y veterinarios para discutir temas relacionados con el bienestar animal. En este evento apoyé a las emprendedoras de la Red Animalia, ayudándolas a promocionar sus productos y servicios. Fue emocionante ver cómo estas emprendedoras, con el apoyo de la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Valle del Cauca, pudieron mostrar su talento y creatividad ante el público asistente.





ACTIVIDAD 4. Apoyar el desarrollo de la gestión interinstitucional e intersectorial para la promoción, prevención y atención de la protección y bienestar animal.

1. Asistí a una reunión presencial en las oficinas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal con la líder Eliana Sotomayor. El objetivo de la reunión fue organizar una sesión virtual y presencial con colegas de la Secretaría de Ambiente y del Ecoparque de Pance. En estas sesiones se brindará capacitaciones a los guardianes del Ecoparque sobre protección de fauna silvestre y animales domésticos. La capacitación contribuirá a mejorar la protección de la fauna silvestre y animales domésticos en el Ecoparque de Pance y fortalecerá la colaboración entre la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, la Secretaría de Ambiente y el Ecoparque de Pance.



ACTIVIDAD 5. Apoyar en el desarrollo de las fichas y caracterización donde se identifiquen zonas que demanden atención y bienestar animal.

1. Asistí presencialmente a una reunión en la oficina de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal con los médicos veterinarios Ana María González y Ramón Taborda, y con Estefanía González en las oficinas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. El propósito de la reunión fue definir los indicadores numéricos para las inspecciones de albergues, incluyendo la frecuencia de las inspecciones. Se acordaron números específicos para los indicadores del plan de desarrollo, lo que nos permitirá evaluar y mejorar la eficacia de las inspecciones y alcanzar los objetivos del plan.



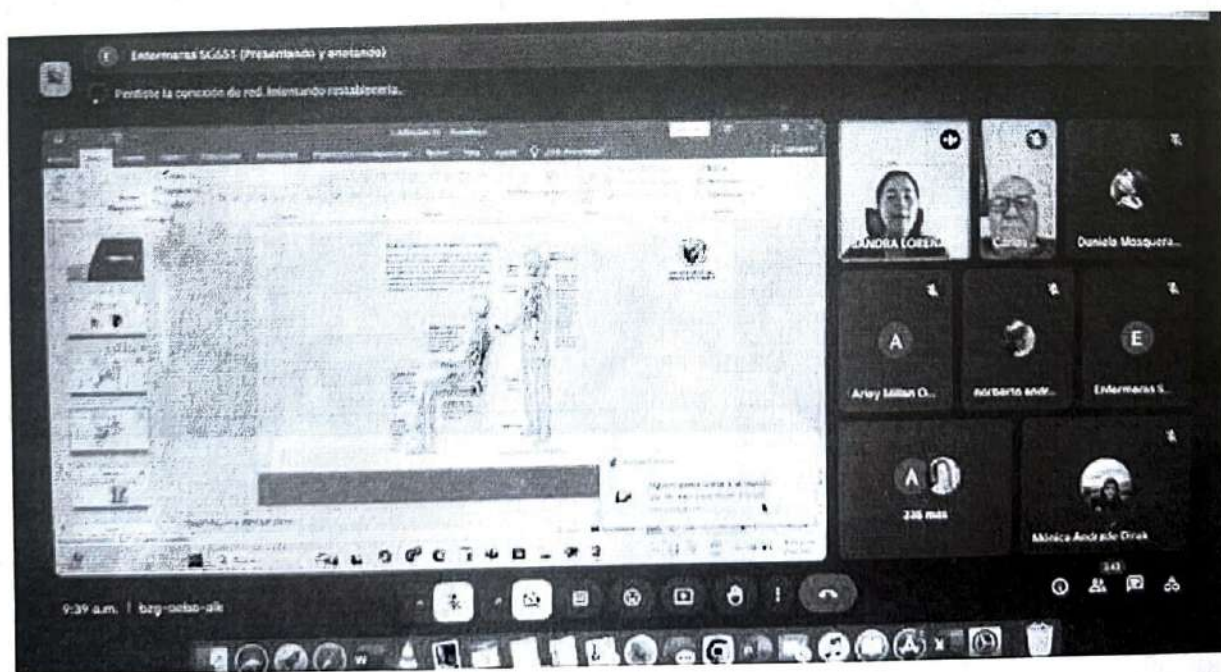
ACTIVIDAD 6. Seguir las demas directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

1. Seguí las directrices impartidas por la supervisora cumpliendo con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Participé la reunión virtual de capacitación en pautas de prevención en SGSST con motivo del Día Mundial de la Salud, en la que se abordaron temas importantes para el bienestar y la seguridad en el trabajo. Sandra Lorena Arce destacó la importancia de hacer pausas activas, mantener una buena higiene y respiración, y compartir hábitos saludables con los compañeros. También se enfatizó la importancia de una alimentación saludable, con recomendaciones como tomar poca cafeína y alternar con té.

La nutricionista Isabela Leal presentó los beneficios de una alimentación antiinflamatoria para mejorar el desempeño y el bienestar en el trabajo. Por su parte, Carolina Ochoa del equipo psicosocial del DADI habló sobre el acoso laboral y la importancia de activar un protocolo para abordar este tema.

Daniela Mosquera presentó el plan de prevención de riesgos laborales y la metodología de las 5S, que consiste en clasificar, poner en orden, pulir, estandarizar y mantener los lugares de trabajo para eliminar residuos, mejorar el flujo y reducir procesos. También se discutieron temas de seguridad y salud en el trabajo, como los riesgos laborales, las caídas y el riesgo eléctrico.

Esta capacitación fue una oportunidad valiosa para reflexionar sobre la importancia de cuidar nuestra salud y bienestar en el trabajo, y para aprender estrategias prácticas para mejorar nuestra calidad de vida laboral.



Enfermeras DADI (Presentando y anotando)



CUIDADO DE LA SALUD EN LA OFICINA DÍA MUNDIAL DE LA SALUD

La salud es un bien común que pertenece a todos y a todas, y es responsabilidad de todos y de todas.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

VILLA
de
paraiso
de todos

Enfermera...

Tatiana Er...

Patricio C...

G

Gina Fong

norberto...

JORGE C...

242 más

Monica Andrade Di...

Isabela Leal Franco (Presentando y anotando)

PROTOCOLO ACOSO LABORAL

En entornos laborales

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



paraiso
de todos

Liderado por:
Equipo Psicosocial Gobernación del Valle
DADI.

www.valledelcauca.gov.co/

Maria Ayd...

Enferme...

G

ANA LUIS...

Gina Fon...

239 más

6 a.m. | bzg-ocbo-olk

Isabella Lail Franco (Presentando y anotando)

PROTOCOLO ACOSO LABORAL

OBJETIVO: El protocolo tiene como propósito orientar el quehacer de las empresas en la implementación de un programa de actuación frente al acoso laboral.



POBLACIÓN: Puede ser utilizado por todos los miembros de la empresa.

GOBIERNO NACIONAL
Ministerio del Trabajo y Empleo

Carolina O...

Marino Gr...

Danna Bel...

Liliana Mo...

236 más

YESIO TOBAS y Jole Neller Sanchez Vargas levantaron la mano

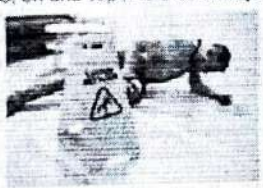
Abre file

bzg-oebo-alk

Carolina O...

Definición:

Se entiende por caída al mismo nivel todas aquellas que son en un lugar de paso, en una superficie de trabajo y caídas sobre o contra objetos.



GOBIERNO NACIONAL
Ministerio del Trabajo y Empleo

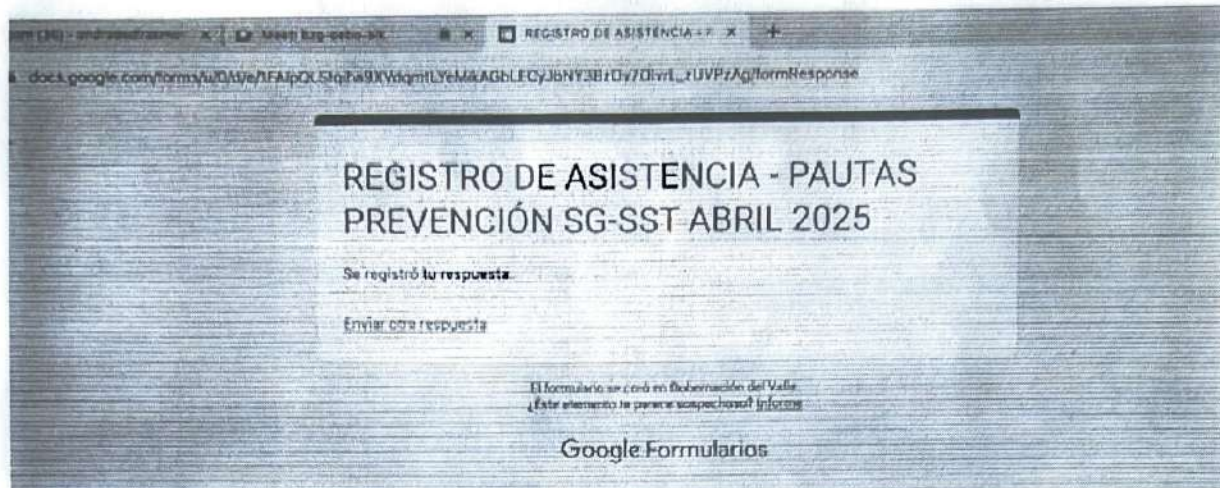
Daniela M...

C

Carolina O...

220 más

bzg-oebo-alk




MÓNICA LILIANA ANDRADE DIRAK
CC.66.928.934 DE CALI
CONTRATISTA.